

## Информация по оформлению договоров на платное обучение

1. Договор на платное обучение абитуриент может оформить после того, как будет рекомендован Приемной комиссией к зачислению. На сайте <https://admission.mephi.ru/admission/baccalaureate-and-specialty/education/paid-formation> размещены бланки договора по каждому направлению подготовки/специальности. Абитуриенту необходимо выбрать свое направление, загрузить договор, заполнить и подписать (сумма в договоре указана для выбранного направления подготовки/специальности). Для несовершеннолетних абитуриентов размещена форма договор с подписью законного представителя. Скан (фото) подписанного договора направляется в приёмную комиссию на адрес института/факультета:  
ИЯФиТ - [iyft@mephi.ru](mailto:iyft@mephi.ru)  
ЛаПлаз - [priem\\_laplas@mephi.ru](mailto:priem_laplas@mephi.ru)  
ИНТЭЛ - [nespi@mephi.ru](mailto:nespi@mephi.ru)  
ИФИБ - [doc.physbio@mephi.ru](mailto:doc.physbio@mephi.ru)  
ИИКС - [goit@mephi.ru](mailto:goit@mephi.ru)  
ИФТИС - [iftis@mephi.ru](mailto:iftis@mephi.ru)  
ИФТЭБ - [admis.iftes@mail.ru](mailto:admis.iftes@mail.ru)  
ИМО - [info@iirmephi.ru](mailto:info@iirmephi.ru)  
ФБИУКС - [bi@mephi.ru](mailto:bi@mephi.ru)  
ВФ - [priemvf.aspirantura@mail.ru](mailto:priemvf.aspirantura@mail.ru).
2. После решения Приемной комиссии о рекомендации к зачислению формируется проект приказа, который размещается на сайте. На основании решения Приемной комиссии договору присваивается номер и оформляется квитанция на оплату, которая направляется на электронную почту абитуриенту.
3. Абитуриент (законный представитель) после получения квитанции должен внести оплату за 1-ый семестр обучения.
4. Абитуриент направляет копию документов об оплате в Отдел платного образования по электронной почте на адрес [platnoe@mephi.ru](mailto:platnoe@mephi.ru). После получения подтверждения об оплате абитуриент зачисляется (выходит приказ о зачислении).
5. Оригинал договора передается студентом в учебную часть института/факультета по приезду на обучение. Для ускорения оформления договора оригинал договора можно направить по регулярной почте или передать на проходной представителю институт/факультета.

Особенности оформления договора с использованием материнского капитала.

1. При оформлении договора **в трех экземплярах** заключается **дополнительное соглашение** на оплату из средств материнского капитала. Пакет документов направляется абитуриенту представителем института/деканата по электронной почте.
2. К договору с использованием материнского капитала необходимо приложить следующие документы:
  - копия паспорта законного представителя, являющегося стороной в договоре;
  - СНИЛС законного представителя;
  - копия паспорта абитуриента;
  - СНИЛС абитуриента.
  - копия государственного сертификата на материнский капитал;
  - контактные данные абитуриента (телефон, электронная почта).