

П Р А В И Л А

приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ) на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИЯУ МИФИ (в г. Москве и в обособленных структурных подразделениях (ОСП) НИЯУ МИФИ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, другими федеральными законами, настоящими Правилами, регламентируются иными локальными актами НИЯУ МИФИ и решениями Приемной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. НИЯУ МИФИ объявляет прием граждан на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение в соответствии с пунктом 61 Правил (далее – целевая квота).

7. НИЯУ МИФИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в НИЯУ МИФИ (г. Москва) и для обучения в каждом из ОСП НИЯУ МИФИ;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр). Особенности организации приема на целевое обучение указаны в пунктах 61-67 Правил.

8. НИЯУ МИФИ может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, НИЯУ МИФИ устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытаний (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

НИЯУ МИФИ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 7 Правил.

Особенности организации приема на целевое обучение указаны в пунктах 61-67 Правил.

10. НИЯУ МИФИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, осуществляется приемной комиссией НИЯУ МИФИ (в г. Москве) и приемными комиссиями каждого обособленного структурного подразделения, создаваемыми НИЯУ МИФИ.

Председателем приемной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь и состав приемной комиссии НИЯУ МИФИ, а также председатели, ответственные секретари и состав приемных комиссий обособленных структурных подразделений утверждаются приказами ректора НИЯУ МИФИ. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Зачисление в НИЯУ МИФИ осуществляет приемная комиссия НИЯУ МИФИ.

Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями НИЯУ МИФИ.

II. Информирование о приеме на обучение

12. НИЯУ МИФИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В целях информирования о приеме на обучение НИЯУ МИФИ размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте НИЯУ МИФИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) Не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б»; подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименования вступительного испытания;
- максимального количества баллов;
- минимального количества баллов;
- приоритетности вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- формы проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов (далее – прием документов, документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий).

2) Не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление в соответствии с пунктом 24 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

14. НИЯУ МИФИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта НИЯУ МИФИ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

III. Прием документов

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). НИЯУ МИФИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 24 Правил приема.

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема НИЯУ МИФИ, а так же с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления (в соответствии с пунктом 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пунктах 44-49 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Указанный документ принимается НИЯУ МИФИ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего на матовой бумаге.

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов, установленного образца включительно.

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к

указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в НИЯУ МИФИ одним из следующих способов:

а) представляются в НИЯУ МИФИ лично поступающим, в том числе по месту нахождения филиала;

б) направляются в НИЯУ МИФИ через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в НИЯУ МИФИ в электронной форме посредством электронной информационной системы НИЯУ МИФИ, а также посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в НИЯУ МИФИ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по следующим адресам:

в НИЯУ МИФИ в Москве:

1) 115409, Москва, Каширское шоссе, дом 31, НИЯУ МИФИ, приемная комиссия;

в обособленные структурные подразделения НИЯУ МИФИ, реализующие программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2) 249040, Калужская область, городской округ «Город Обнинск», г. Обнинск, тер. Студгородок, д.1, Обнинский институт атомной энергетики НИЯУ МИФИ (ИАТЭ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.

3) 433511, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, дом 294, Димитровградский инженерно-технологический институт НИЯУ МИФИ (ДИТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.

4) 607186, Нижегородская обл., г. Саров, улица Духова, дом 6, Саровский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СарФТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.

5) 456776, Челябинская обл., г. Снежинск, улица Комсомольская, дом 8, Снежинский физико-технический институт НИЯУ МИФИ (СФТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.

6) 636036, Томская обл., г. Северск, проспект Коммунистический, д. 65 Северский технологический институт НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ), приемная комиссия.

24. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

1) на обучение в рамках контрольных цифр:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2024 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, в том числе индивидуальных достижений поступающих – 03 августа 2024 года.
 - срок завершения вступительных испытаний – 10 августа 2024 года;
 - издание приказа (приказов) о зачислении – 14 августа 2024 года;
- 2) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2024 года;
 - срок завершения приема документов – 20 августа 2024 года.
 - срок завершения вступительных испытаний – 24 августа 2024;
 - издание приказа (приказов) о зачислении – 30 августа 2024 года.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИЯУ МИФИ не позднее 18 часов по местному времени.

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях НИЯУ МИФИ и ОСП, осуществляющих прием для обучения по программам аспирантуры.

26. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НИЯУ МИФИ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

27. НИЯУ МИФИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИЯУ МИФИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве поданных документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в НИЯУ МИФИ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

НИЯУ МИФИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИЯУ МИФИ.

29. При поступлении в НИЯУ МИФИ из поданных документов формируется личное дело поступающего.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

30. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский).

Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно:

- специальная дисциплина – от 0 до 100 баллов;
- иностранный язык (английский) – от 0 до 30 баллов.

31. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся отдельно для каждого обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте НИЯУ МИФИ.

35. НИЯУ МИФИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительного испытания НИЯУ МИФИ проводит идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется НИЯУ МИФИ самостоятельно.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у НИЯУ МИФИ).

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в установленные сроки для сдачи вступительных испытаний.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИЯУ МИФИ возвращает документы указанным лицам.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица НИЯУ МИФИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и в электронной информационной системе НИЯУ МИФИ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

40. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЯУ МИФИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатом вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются НИЯУ МИФИ (Приложение 1).

41. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень представленных сведений заверяется подписью абитуриента. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов за индивидуальные достижения – 50.

42. Перечень учитываемых индивидуальных достижений приведен в Приложении 2 настоящих Правил.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов НИЯУ МИФИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

44. При очном проведении вступительных испытаний НИЯУ МИФИ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

45. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИЯУ МИФИ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками НИЯУ МИФИ, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению НИЯУ МИФИ, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИЯУ МИФИ проводятся в письменной

форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИЯУ МИФИ проводятся в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 44-49 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

51. По результатам вступительных испытаний НИЯУ МИФИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

52. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НИЯУ МИФИ. Баллы по специальной дисциплине имеют более высокий приоритет, чем баллы по иностранному языку;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, решение о ранжировании принимается на основании среднего балла диплома о предыдущем образовании.

53. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 54 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

54. НИЯУ МИФИ устанавливает следующие дни завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- 12 августа 2024 года для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- 26 августа 2024 года для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 54 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

56. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

57. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИЯУ МИФИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

58. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИЯУ МИФИ. При принятии указанного решения НИЯУ МИФИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

59. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЯУ МИФИ о зачислении.

60. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном НИЯУ МИФИ.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

61. НИЯУ МИФИ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

62. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 7 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2 пункта 7 Правил.

63. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), НИЯУ МИФИ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 56 Правил.

64. НИЯУ МИФИ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

65. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

66. Поступающий может поступать на обучение в НИЯУ МИФИ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

67. НИЯУ МИФИ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список

поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

67.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, НИЯУ МИФИ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

67.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, НИЯУ МИФИ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

67.3. НИЯУ МИФИ в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

67.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

68. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИЯУ МИФИ.

70. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

71. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в 19 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

72. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

73. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1 к Правилам приема в НИЯУ МИФИ
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний, проводимых НИЯУ МИФИ самостоятельно**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЯУ МИФИ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 Правил приема.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИЯУ МИФИ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Приложение 2 к Правилам приема на
обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное число баллов за индивидуальные достижение – 50. В рамках одного типа индивидуальных достижений может быть представлено несколько достижений, каждое из которых оценивается отдельно.

Название ИД	Количество баллов	Подтверждающий документ
Участники заключительного этапа олимпиады «Я-профессионал»*	15	Диплом участника, не ставшего победителем или призером, полученный после 1 сентября 2022.
Победителям и призерам (личное первенство) профильных международных и всероссийских олимпиад, в том числе олимпиады «Я-профессионал» *	30	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура), полученный после 1 сентября 2022.
Победителям и призерам (командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад *	15	Диплом или сертификат победителя или призера олимпиады (1,2,3 места финального тура), полученный после 1 сентября 2022.
Лауреатам (личное первенство или командный зачет) профильных международных и всероссийских олимпиад *	10	Диплом или сертификат лауреата или победителя и призера в номинации или секции олимпиады, полученный после 1 сентября 2022.
Победителям и призерам стипендиальных конкурсов и конкурсов грантов * индивидуальный зачет: международного уровня, всероссийского уровня командный зачет: международного уровня, всероссийского уровня	30 25 20 15	Диплом или сертификат победителя стипендиального конкурса, конкурса грантов, сертификат на именную стипендию, полученный после 1 сентября 2022. Заверенная организацией-владельцем гранта копия.
Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	5	Диплом с отличием
Лицам, имеющим рекомендацию для поступления в аспирантуру от институтов/факультетов НИЯУ МИФИ за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности (только в рамках научных специальностей)	15	Рекомендация института/факультета за подписью директора института / декана факультета с обязательным указанием для каждого рекомендуемого ФИО будущего научного руководителя, перечня выдающихся успехов, среднего балла и

института/факультета) при наличии среднего балла в документе о предыдущем образовании не менее 4.0.		рекомендуемой научной специальности. Без перечня успехов, указания среднего балла, научного руководителя и научной специальности рекомендация недействительна.
<p>Лицам, имеющим публикации в журналах (сборниках конференций), входящих в перечень ВАК или в базы данных Web of Science, Scopus, RSCI:</p> <p>Количество авторов публикации 1-4</p> <p>Количество авторов публикации более 4</p>	<p>20</p> <p>15</p>	<p>Распечатка информации о публикации (автор(ы), название публикации, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с сайта журнала (сборника конференции).</p> <p>Подтверждение включения журнала (сборника конференции) в перечень ВАК или в базы данных Web of Science, Scopus, RSCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с сайта https://elibrary.ru для журналов, входящих в перечень ВАК, в базы данных RSCI; – с сайта https://www.scimagojr.com (Scimago Journal & Country Rank), для журналов, входящих в Scopus; – с сайта https://mjl.clarivate.com/ (Major Journal List) для журналов, входящих только в БД Web of Science.
Лицам, имеющим публикации по профилю специальности поступления, в изданиях, входящих в БД РИНЦ, исключая статьи из перечня журналов ВАК, БД Scopus, Web of Science, RSCI.	8	<p>Выходные данные статьи (автор(ы), название статьи, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с подтверждением включения статьи в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала и статьи с сайта https://elibrary.ru).</p> <p>В случае, если публикация еще не успела пройти индексацию в БД РИНЦ и не размещена на сайте https://elibrary.ru, то необходимо представить распечатку о публикации (автор(ы), название публикации, название журнала, издательство, год издания, номер выпуска) с сайта журнала (сборника конференции) и подтверждение включения журнала в БД РИНЦ (распечатка характеристики журнала с сайта https://elibrary.ru).</p>
Участие в международных и всероссийских конференциях с докладом по профилю специальности поступления и опубликованными тезисами в сборнике трудов конференции в 2022, 2023 или 2024 году	8	Сборник трудов конференции с тезисами докладов. Выступление с несколькими докладами в рамках одной конференции принимается к учету 1 раз. Принимается к учету, если тезисы в сборнике не заявлены как публикация.
Лицам, имеющим патенты и иные охраняемые документы		Свидетельство об интеллектуальной собственности или патент.

интеллектуальной собственности:		
Патент на изобретение	15	
Патент на полезную модель, промышленный образец, топологию интегральной микросхемы, свидетельство о регистрации программ и баз данных для ЭВМ	10	
Участникам договорных НИОКР*	15	Приказ об установлении списка исполнителей НИОКР или список исполнителей, заверенный соответствующим отделом.
Лауреатам «Всероссийского инженерного конкурса», по направлениям конкурса, соответствующим профилю научных специальностей*	15	Письменное подтверждение от организаторов конкурса
Победителям и призерам «Всероссийского инженерного конкурса», по направлениям конкурса, соответствующим профилю научных специальностей*	20	Письменное подтверждение от организаторов конкурса
Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства WorldSkills*:		Дипломы победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства WorldSkills
Региональные, отраслевые и Hi-Tech мероприятия, национальный полуфинал	10	
Национальный финал, Чемпионаты других стран, Чемпионат Европы, чемпионат мира	15	
Лицам, прошедшим воинскую службу в научной роте Министерства обороны РФ	10	Письменное подтверждение от командира воинской части
* после 1 сентября 2022		